

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Черговим засідання Конференції членів  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ПЛЯЖНОГО ГАНДБОЛУ УКРАЇНИ»  
Протокол №2  
від 11 грудня 2016 року

## **СТАТУТ**

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«АСОЦІАЦІЯ ПЛЯЖНОГО ГАНДБОЛУ УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 35150277  
(нова редакція)

**м. Київ  
2016 р.**

### **1.1.1.1.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

- 1.1.1.1.1.1. МФГ: Міжнародна федерація гандболу.
  - 1.1.1.1.1.2. ЄФГ: Європейська федерація гандболу.
  - 1.1.1.1.1.3. ФГУ: Федерація гандболу України.
  - 1.1.1.1.1.4. АПГУ або Асоціація: Асоціація пляжного гандболу України
  - 1.1.1.1.1.5. Конференція: вищий керівний орган АПГУ.
  - 1.1.1.1.1.6. Правління АПГУ: керівний орган АПГУ, що існує у певному складі згідно з чинним Статутом.
  - 1.1.1.1.1.7. Секретаріат: виконавчий орган, що утворюється та існує згідно з чинним Статутом для організації роботи АПГУ.
8. Опікунська рада: консультативно дорадчий орган, який діє згідно положень чинного Статуту.

### **1.1.1.1.1.7.8. II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 1. Правова форма, повноваження, юридичний статус та місцезнаходження**

**1.1.1.1.1.7.8. III.** Всеукраїнська громадська організація «Асоціація пляжного гандболу України» (далі - АПГУ) є всеукраїнською громадською незалежною організацією, створеною відповідно до Закону України «Про об'єднання громадян» на засадах індивідуального та колективного членства. АПГУ дотримується політичного та релігійного нейтралітету.

**1.1.1.1.1.7.8. IV.** АПГУ є неприбутковою громадською організацією.

**1.1.1.1.1.7.8. V.** Для здійснення цілей та завдань, визначених чинним Статутом, відповідно до свого правового статусу, АПГУ користується всіма правами, встановленими чинним законодавством України, зокрема:

3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

3.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади та громадських організаціях;

3.3. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, спортсменів та тренерів;

3.4. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

3.5. засновувати засоби масової інформації.

3.6. АПГУ має право на добровільних засадах бути членом в інших об'єднаннях громадян, укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.7. отримувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

4. Правовою основою Діяльності АПГУ є Конституція України та чинне законодавство України, чинний Статут, регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються АПГУ у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

5. АПГУ набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, в установленому законодавством порядку.

6. АПГУ може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному або третейському суді, мати майно на право власності, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в установах банків, мати печатку, бланки та штампи із своїм найменуванням та іншу символіку, зразки яких затверджуються Правлінням АПГУ. Символіка АПГУ реєструється у встановленому законодавством порядку.

7. АПГУ має виключне право на використання своєї назви. Використання назви об'єднання громадян фізичними та юридичними особами, які не є членами АПГУ, для цілей, не пов'язаних з діяльністю цього об'єднання, забороняється.

8. АПГУ не відповідає по зобов'язаннях держави, органів державної влади. Держава, органи місцевого самоврядування не відповідають по зобов'язаннях АПГУ, якщо інше не буде встановлено угодами між ними. Учасники АПГУ не відповідають за зобов'язаннями АПГУ, а

АПГУ не відповідає за зобов'язаннями учасників (членів), якщо інше не передбачено угодами між ними.

9. Статус АПГУ - Всеукраїнський.

10. АПГУ здійснює свою Діяльність на території України.

11. Офіційною назвою АПГУ є:

українською мовою - Всеукраїнська громадська організація «Асоціація пляжного гандболу України»;

російською мовою - Всеукраинская общественная организация «Ассоциация пляжного гандбола Украины».

Скорочена назва:

українською мовою - ВГО «Асоціація пляжного гандболу України» ;

російською мовою - ВОО «Асоциация пляжного гандбола Украины» .

12. Місцезнаходженням АПГУ є: м. Київ, проспект Московський, 16-літера А. За цією адресою знаходяться керівні органи АПГУ. Конференція може змінювати і визначати офіційну адресу АПГУ з обов'язковим повідомленням про такі зміни членів та реєструючий органи.

## **Стаття 2. Засади діяльності АПГУ**

12.1. АПГУ створюється і діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності АПГУ вільна у виборі напрямків своєї діяльності. Обмеження діяльності АПГУ може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

12.2. В своїй діяльності АПГУ керується принципами гуманізму, верховенства права, визнання пріоритету загальнолюдських цінностей, прав і свобод людини і громадянина.

12.3. Всі основні питання діяльності АПГУ вирішуються на Конференції АПГУ всіма членами або представниками членів АПГУ.

12.4. АПГУ, у відповідності до законодавства, регулярно обнародує всі основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.

12.5. На працівників апарату АПГУ поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **Стаття 3. Мета, цілі та завдання**

12.5.1. АПГУ утворюється і діє з метою пропагування в Україні пляжного гандболу, а також задоволення та захисту законних соціальних, економічних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння підвищенню ролі фізичної культури і спорту у всебічному розвитку особистості, зміцненню здоров'я, формуванню здорового способу життя.

12.5.2. АПГУ в установленому законодавством порядку здійснює такі завдання:

2.1. сприяння у вирішенні питань, що стосуються пляжного гандболу в Україні, на засадах демократичного управління. Організація взаємодії і співробітництва громадян і організацій, зацікавлених у розвитку пляжного гандболу в Україні;

2.2. дотримання єдиних принципів дисциплінарної практики щодо всіх членів АПГУ;

2.3. захист членів АПГУ, поважання їх інтересів та врегулювання спорів між ними;

2.4. розповсюдження інформації-про діяльність АПГУ;

2.5. підтримання контактів та співробітництво з МФГ, ЄФГ, ФГУ, Конфедераціями та Федераціями-членами МФГ,ЄФГ та ФГУ;

2.6. сприяння поширенню в Україні пляжного гандболу з урахуванням її об'єднуючих, освітніх, культурних та гуманітарних цінностей;

2.7. сприяння ефективній діяльності членів АПГУ з виконання статутних завдань;

2.8. сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, плідної взаємодії та взаєморозуміння між членами АПГУ;

2.9. надання правової і соціальної допомоги членам АПГУ: гравцям, тренерам та іншим фахівцям з пляжного гандболу та ветеранам пляжного гандболу;

2.10. сприяння поширенню інформації про пляжний гандбол в Україні (у т.ч. про Діяльність АПГУ) та обміну досвідом в цій сфері, зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів АПГУ, через засоби масової інформації, мережі інтернет тощо;

3. Для досягнення мети, реалізації цілей та виконання завдань, передбачених цим статутом, Асоціація має право:

3.1. самостійно розв'язувати всі питання, що стосуються її діяльності з будь-якими державними органами, установами, підприємствами, організаціями і громадянами;

3.2. отримувати в установленому порядку від державних органів, установ, підприємств, організацій інформацію, документи і матеріали, консультації необхідні для виконання покладених на АПГУ завдань;

3.3. організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян;

3.4. отримувати кошти з джерел не заборонених законом для реалізації своїх статутних завдань;

3.5. сприяти вдосконаленню системи соціального захисту спортсменів, тренерів, ветеранів пляжного гандболу;

3.6. брати участь у розробці галузевих стандартів, спортивної класифікації у сфері пляжного гандболу;

3.7. виступати учасником цивільно-правових і господарських відносин, набувати майнові та немайнові права;

3.8. організаційно та матеріально підтримувати своїх членів, у встановленому порядку захищати їх права;

3.9. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.10. набувати та реалізовувати будь-які права, що не суперечать законодавству України.

3.11. створювати установи та організації, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей.

#### **Стаття 4. Відносини з МФГ, ЄФГ, ФГУ та іншими організаціями**

1. АПГУ прагне до участі в МФГ, ЄФГ та ФГУ, буде свої відносини з ними на підставах взаємної поваги, повного визнання їх компетенції та юрисдикції.

2. АПГУ прагне до активної участі в міжнародних організаціях та інших об'єднаннях, які сприяють всебічному розвитку та підтримці пляжного гандболу як виду спорту у світі.

3. За необхідності, АПГУ визначає свої відносини з МФГ, ЄФГ, ФГУ та іншими організаціями шляхом укладання відповідних договорів.

#### **Стаття 5. Офіційні умови**

3.1. Офіційними умовами АПГУ є українська і/або російська мови.

3.2. Офіційні документи АПГУ друкуються українською і/або російською мовами. У разі розбіжностей український варіант має переважну силу згідно зі статтею 43 цього Статуту.

### **ІІІ. ЧЛЕНСТВО В АПГУ**

#### **Стаття 6. Членство**

3.2.1. Членство в АПГУ відкрите для індивідуальних та колективних членів.

3.2.2. Індивідуальним членом АПГУ може бути повнолітній громадянин України, який поділяє мету та Статутні завдання АПГУ, та бажає сприяти її діяльності. Для цього вони подають на розгляд Правлінню Асоціації письмову заяву про надання індивідуального членства.

3.2.3. Колективним членом можуть бути колективи громадських організацій, спілок громадських організацій, асоціацій, колективи підприємств, установ, господарчих товариств та підрозділів зазначених структур, які мають на меті розвиток пляжного гандболу на території

України, мають можливість надавати фінансову та іншу допомогу АПГУ, поділяють мету, Статутні завдання АПГУ та бажають сприяти її діяльності.

3.2.4. Колективні члени сприяють розвитку пляжного гандболу у відповідному регіоні.

3.2.5. Колективні члени АПГУ діють з метою практичного втілення у відповідних регіонах статутних цілей і завдань АПГУ, а також з метою поширення діяльності АПГУ.

3.2.6. Колективний-член АПГУ:

6.1. організує виконання рішень керівних органів АПГУ;

6.2. здійснює пошук і консолідацію фахівців для впровадження програм АПГУ, ФГУ, МФГ та ЄФГ.

### **Стаття 7. Порядок прийому членів АПГУ**

3.2.6.2.1. Колективи організацій або установ, що вказані в п. 3 статті 6 чинного Статуту, які бажають стати колективним членом АПГУ, подають на розгляд Правління АПГУ письмову заяву про надання колективного членства. Заява повинна містити Офіційні рішення колективу організації або установи про вступ, назву кандидата, юридичну адресу, визначення юридичного статусу, форми участі в спортивній діяльності (якщо така має місце), відомості про осіб (органи), уповноважених діяти від імені колективного члена без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, посилання на згоду дотримуватися Статуту АПГУ, МФГ, ЄФГ та ФГУ, їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції.

3.2.6.2.2. Особи, які мають намір стати індивідуальними членами, подають заяву до Правління про вступ до складу АПГУ.

3.2.6.2.3. Розгляд поданих заяв і внесення рішень про прийняття (відмову в прийнятті) до колективних та індивідуальних членів АПГУ здійснюється Правлінням.

3.2.6.2.4. Протягом роботи Конференції, на якій має розглядатися питання прийняття кандидата до колективних або індивідуальних членів, кандидат може виступити в підтримку свого прохання. Під час обговорення заяви іншими учасниками і проведення голосування із зазначеного питання ці делегати повинні залишити зал засідань Конференції. У разі ухвалення позитивного рішення, делегатам колективного члена, щойно прийнятого до АПГУ, дозволяється брати участь у подальшій роботі Конференції.

3.2.6.2.5. У період між Конференціями, Правління Асоціації може надати тимчасове членство. Рішення про членство приймає наступна Конференція. До прийняття рішення Конференцією, тимчасовий член АПГУ користується всіма правами та несе обов'язки постійного члена.

### **Стаття 8. Права та обов'язки членів АПГУ**

3.2.6.2.5.1. Члени АПГУ користуються правами, які надаються чинним Статутом, регламентами та рішеннями, прийнятими органами АПГУ відповідно до нього, а саме:

1.1. брати участь (через своїх делегатів) в обранні керівних органів, висувати кандидатури; бути обраними (в особі своїх делегатів) до складу органів АПГУ;

1.2. брати участь в управлінні АПГУ через обраних за їх участю делегатів або членів органів АПГУ;

1.3. отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності АПГУ;

1.4. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності АПГУ та її органів;

1.5. користуватися підтримкою АПГУ у діяльності, що відповідає статутній меті АПГУ;

1.6. користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів з боку АПГУ;

1.7. виходу із складу членів АПГУ;

3.2.6.2.5.2. Члени АПГУ зобов'язані:

2.1. сприяти розвитку пляжного гандболу в Україні, реалізації політики АПГУ в сфері пляжного гандболу, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами України, що Діють у зазначеній сфері

2.2. підтримувати авторитет АПГУ, не чинити дії, які суперечили б статутним цілям АПГУ, підривали її престиж;

2.3. дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами АПГУ в межах їх компетенції; дотримуватись вимог МФГ, ЄФГ, ФГУ;

2.4. забезпечувати дотримання Статутів і регламентних документів АПГУ, МФГ, ЄФГ, ФГУ всіма особами, які є їх членами (командами, гравцями, тренерами, офіційними особами, іншими фахівцями з пляжного гандболу), та виконання дисциплінарних санкцій відповідно до рішень юридичних органів АПГУ;

2.5. належним чином здійснювати, делеговані йому керівними органами АПГУ, повноваження;

2.6. організовувати виконання рішень керівних органів АПГУ.

#### **Стаття 9. Вихід зі складу АПГУ, припинення членства, виключення члена**

3.2.6.2.5.2.6.1. Колективний або індивідуальний член може припинити своє членство в АПГУ в кінці фінансового року за умови, що він надіслав Секретаріату АПГУ рекомендованим листом письмове повідомлення про свій намір принаймні за чотири місяці до дати виходу із АПГУ (індивідуальний член - подають заяву про вихід, колективні члени - за рішенням колективу, що підтверджується протоколом колективних зборів).

3.2.6.2.5.2.6.2. У разі ліквідації організації колективного члена, його членство в АПГУ припиняється з моменту внесення відомостей компетентним органом державної влади у відповідний реєстр про таку ліквідацію.

3.2.6.2.5.2.6.3. Правління може виключити колективного або індивідуального члена із АПГУ, за умови:

3.2.6.2.5.2.6.4.3.1. невиконання своїх фінансових зобов'язань щодо АПГУ;

3.2.6.2.5.2.6.5.3.2. істотних порушень чинного Статуту, регламентів або рішень, прийнятих відповідно до нього;

3.2.6.2.5.2.6.6. Колективний член АПГУ зобов'язаний виконати всі свої фінансові обов'язки перед АПГУ до припинення, розпуску (ліквідації) або завершення свого членства.

3.2.6.2.5.2.6.7. Рішення про виключення колективного або індивідуального члена приймає Конференція АПГУ. За виключення мають проголосувати щонайменше 3/4 делегатів Конференції, за умови присутності на засіданні не менше половини від загальної кількості делегатів.

#### **Стаття 10. Тимчасове припинення (призупинення) членства**

1. Якщо на думку Правління Асоціації колективний або індивідуальний член неодноразово припускався істотних порушень Статуту і/або положень, рішень АПГУ, МФГ чи ЄФГ, прийнятих відповідно до них, Правління Асоціації має право тимчасово припинити (призупинити) членство цього колективного члена, і це рішення набуває чинності відразу після його прийняття.

2. Питання тимчасового припинення членства передаються на розгляд чергової Конференції, який приймає рішення про виключення колективного або індивідуального члена, скасування або продовження тимчасового припинення його членства. Якщо Конференція не розглядає це питання, тимчасове припинення членства скасовується.

### **IV. ПОЧЕСНИЙ ПРЕЗИДЕНТ І ПОЧЕСНЕ ЧЛЕНСТВО**

#### **Стаття 11. Почесне членство**

1. За пропозицією Правління Асоціації Конференція АПГУ може нагородити статусом Почесного президента або надати Почесне членство особі за її видатні заслуги перед українським і/або європейським пляжним гандболом.

2. Надання статусу почесного члена регулюється Положенням, яке затверджується Правлінням.

3. Почесні президенти і/або почесні члени можуть відвідувати засідання Конференції та Правління Асоціації, маючи дорадчі повноваження, але без права голосу.

## **V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АПГУ**

### **Стаття 12. Органи управління АПГУ**

1. АПГУ здійснює управління гандболом через такі органи (далі - "Органи"):

- Конференція;
- Правління;
- Президент;
- Секретаріат;
- Опікунська рада.

### **Стаття 13. Конференція. Організаційний статус, повноваження щодо прийняття рішень**

3.1. Вищим органом управління АПГУ є Конференція.

3.2. Повноваження щодо прийняття рішень має Конференція, що скликана відповідно до вимог Статуту. Рішення, прийняті Конференцією з порушенням вимог Статуту є недійсними.

### **Стаття 14. Чергове засідання Конференції. Повноваження, повідомлення, порядок денний**

3.2.1. Чергове засідання Конференції проводиться один раз на два роки та скликається Правлінням АПГУ. Правління АПГУ визначає норму представництва делегатів Конференції.

3.2.2. Повноваженнями, що належать до компетенції Конференції, є:

- 2.1. визначення основних напрямків діяльності АПГУ;
- 2.2. обрання осіб для перевірки повноважень делегатів (Мандатна комісія);
- 2.3. прийняття та розгляд звіту Президента АПГУ;
- 2.4. прийняття та розгляд звіту Ревізійної (аудиторської) комісії;
- 2.5. обрання Президента АПГУ та прийняття рішень про застосування до Президента АПГУ дисциплінарних стягнень;
- 2.6. обрання, за поданням Президента АПГУ, першого віце-президента та віце-президентів, генерального секретаря, членів Правління АПГУ та прийняття рішень про застосування до них дисциплінарних стягнень;
- 2.7. обрання голови та членів Опікунської ради;
- 2.8. розгляд апеляцій від членів АПГУ з приводу порушення їх прав, застосування дисциплінарних стягнень до членів АПГУ, відміна та зміна таких рішень;
- 2.9. затвердження Статуту АПГУ, внесення змін і доповнень до Статуту АПГУ, про що повідомляється орган, який реєструє такі зміни і доповнення;
- 2.10. реалізація права власності АПГУ на майно шляхом надання загального доручення Президенту на здійснення повноважень щодо управління та розпорядження майном;
- 2.11. затвердження порядку денного проведення засідання Конференції;
- 2.12. розгляд пропозицій та прийняття рішень щодо них;
- 2.13. розгляд заяв про прийом і виключення колективного члена АПГУ;
- 2.14. обрання, за поданням Правління АПГУ, делегатів для участі в управлінні іншими організаціями, членом яких є АПГУ;
- 2.15. прийняття рішення про припинення діяльності (реорганізація, Ліквідація) АПГУ;
- 2.16. прийняття рішень про скасування або продовження тимчасового припинення (призупинення) членства колективних членів, членів Правління Асоціації або інших органів АПГУ;
- 2.17. розгляд пропозицій щодо звільнення членів Правління Асоціації;
- 2.18. надання почесного членства;
- 2.19. виключення осіб зі складу членів АПГУ;
- 2.20. інші питання, включені до порядку денного.

3.2.3. Повідомлення індивідуальним та колективним членам АПГУ про дату проведення, норму представництва та порядок денний Конференції надсилається у письмовій формі щонайменше за чотири тижні до дати його скликання.

3.2.4. Не пізніше ніж за три тижні до дати проведення Конференції колективні члени АПГУ направляють Секретаріату АПГУ витяг або протокол засідання відповідного органу про обрання делегатів згідно з нормами представництва на Конференції та висунуті кандидатури на обрання Президента АПГУ, інші виборні посади до органів АПГУ, якщо такі висуваються.

3.2.5. Члени АПГУ, які бажають включити питання до порядку денного Конференції, повинен подати перелік таких питань у письмовій формі до Секретаріату щонайменше за місяць до дати скликання Конференції. Така пропозиція має бути чітко сформульована та містити причини її подання.

3.2.6. Ведення протоколу Конференції організовує Голова Конференції. Голова Конференції підписує протокол.

### **Стаття 15. Позачергова Конференція. Повноваження, повідомлення, порядок денний**

1. Позачергова Конференція може бути скликана Президентом, Правлінням Асоціації або на письмову вимогу, не менше 2/3 від загальної кількості членів із зазначенням питань, що включатимуться до порядку денного.

2. У разі скликання Позачергової Конференції, засідання повинно відбутися не пізніше ніж протягом трьох місяців з дати письмової вимоги членів або рішення Правління. Повідомлення про Позачергову Конференцію розсилається щонайменше за два тижні до дати її скликання.

3. Підготовлений Правлінням порядок денний направляється разом з повідомленням про скликання Позачергової Конференції. Правління може включати до порядку денного також інші питання.

4. Не пізніше ніж за три дні до дати проведення Позачергової Конференції члени АПГУ направляють Секретаріату АПГУ витяг або протокол засідання відповідного органу про обрання делегатів згідно з нормами представництва у Конференції.

### **Стаття 16. Голова Конференції, виконуючий обов'язки Голови, вирішальний голос**

1. Головою Конференції є Президент або, за його відсутності, перший віце-президент. Якщо перший віце-президент також Відсутній, на Конференції головуватиме віце-президент, який найдовше обіймає цю посаду. Якщо жоден з віце-президентів не присутній, головує на Конференції найстарший за віком член Правління.

2. За рівного розподілу голосів Голова Конференції має вирішальний голос. До виборів застосовуються положення Статті 17.

### **Стаття 17. Право голосу**

2.1. Члени АПГУ мають на Конференції рівну кількість голосів відповідно до встановленої Правлінням норми (квоти) представництва.

2.2. Голосування за дорученням не дозволяється.

2.3. Голосування має бути відкритим, за умови якщо делегати Конференції не приймуть іншого рішення.

4. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів. Утримання від голосування не враховуються. За рівного розподілу голосів Голова Конференція має вирішальний голос. Рішення про зміни до Статуту, відчуження майна на суму більше 50%, а також рішення про ліквідацію Асоціації приймається більшістю, але не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів, що взяли участь у роботі Конференції.

5. Члени АПГУ, членство яких тимчасово припинено (призупинено), та особам, яким надано тимчасове членство, не мають права голосу.

### **Стаття 18. Вибори**

2.3.1. При голосуванні кандидат на обрання вважається обраним у першому раунді голосування, якщо його кандидатуру підтримала абсолютна більшість чинних голосів (половина голосів плюс один). Якщо обрання у першому раунді не відбулося, проводиться другий раунд, за результатами якого обирається особа, кандидатура якої підтримана простою більшістю голосів (найбільшою кількістю голосів). За рівного розподілу голосів у другому раунді

проводиться третій раунд, в якому обирається особа, яка набрала просту більшість голосів. За умови рівного розподілу голосів у третьому раунді вибір здійснюють шляхом жеребкування.

2.3.2. Голосування при обранні має бути відкритим, за умови якщо Конференція не прийме іншого рішення. За наявності лише одного кандидата, Конференція може прийняти рішення про будь-яку форму голосування.

2.3.3. В усіх інших виборах застосовуються відповідне положення (регламент), який затверджується Правлінням АПГУ.

### **Стаття 19. Набуття рішеннями чинності**

2.3.3.1. Рішення Конференції набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо законом або відповідним рішенням Конференції не передбачено іншого.

2.3.3.2. Рішення Конференції є обов'язковими для всіх членів АПГУ.

### **Стаття 20. Правління Асоціації**

2.3.3.2.1. Правління Асоціації складається з Президента АПГУ, першого віце-президента, віце-президентів, генерального секретаря та членів Асоціації, обраних Конференцією.

2.3.3.2.2. Кандидатури на обрання членів Правління Асоціації Конференції пропонує Президент АПГУ.

2.3.3.2.3. До Правління Асоціації не може входити більше одного представника від Колективного члена АПГУ.

2.3.3.2.4. Кожен член Правління Асоціації повинен обіймати посаду в структурі Колективного члена або АПГУ. Якщо зазначена умова припиняє дію протягом терміну повноважень особи, вона втрачає членство.

### **Стаття 21. Повноваження Правління Асоціації**

2.3.3.2.4.1. Правління Асоціації має повноваження із прийняття рішень з усіх питань, які не належать до виключної компетенції Конференції.

2.3.3.2.4.2. Правління Асоціації має такі повноваження:

2.1. загальне управління АПГУ та здійснення контролю за її діяльністю;

2.2. скликання чергової або Позачергової Конференції АПГУ, визначення дати, місця її проведення, порядку денного та норми (квоти) представництва;

2.3. складання письмового звіту для подання Черговій Конференції та прийняття звіту Президента перед Черговою Конференцією.

2.3.3.2.4.3. Правління Асоціації може доручати підготовку та впровадження її рішень або контроль за справами Секретаріату, групам або окремим своїм членам. Про виконання цих дій членами Правління Асоціації надається відповідний звіт.

### **Стаття 22. Строк повноважень Правління Асоціації**

1. Строк повноважень членів Правління, обраних Конференцією, становить чотири роки. Усі члени Правління Асоціації можуть бути переобраними.

2. Не може бути обраною або переобраною до Правління Асоціації особа віком 68 і більше років.

3. У випадку виникнення вакансії серед членів обраних Конференцією, наступна Чергова Конференція обирає заміну на решту строку повноважень.

### **Стаття 23. Частота проведення засідань, кворум**

1. Правління Асоціації збирається не менше одного разу на рік. Засідання скликаються Президентом. На вимогу 1/3 членів Правління Асоціації Президент повинен скликати засідання Правління Асоціації протягом одного місяця з дати одержання цієї вимоги.

2. Засідання Правління Асоціації вважаються повноважним, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості членів, включаючи Президента.

## **Стаття 24. Делегування управління**

2.1. Згідно із сукупністю своїх повноважень Правління Асоціації може повністю або частково делегувати управління певними питаннями групам, що складаються виключно з його членів, а також окремим членам Правління Асоціації чи генеральному секретарю.

2.2. Зазначена сукупність організаційних положень визначає управління, необхідні посади, відповідні обов'язки та звітність.

## **Стаття 25. Прийняття рішень, голосування, протокол**

2.2.1. Рішення на засіданнях Правління Асоціації приймаються простою більшістю голосів членів Правління Асоціації, обраних Конференцією. За рівної кількості голосів під час голосування вирішальний голос має Головуючий. Голосування є відкритим, а вибори - таємними, якщо Правління Асоціації не прийме інше рішення. За рівного розподілу голосів Головуючий має вирішальний голос.

2.2.2. Рішення Правління Асоціації набувають чинності відразу після прийняття, якщо Правління Асоціації не прийме іншого рішення.

2.2.3. На засіданні Правління Асоціації ведеться офіційний протокол. Ведення протоколу організовує Президент АПГУ. Протокол надається всім членам Правління Асоціації перед наступним засіданням, а прийняте рішення в 10-денний термін надсилається Колективним членам АПГУ.

## **Стаття 26. Припинення членства у Правлінні та інших органах, відкликання членів інших комітетів**

2.2.3.1. Правління Асоціації може прийняти рішення про тимчасове призупинення членства індивідуального чи колективного члена (Стаття 10) з подальшим розглядом цього питання на наступній Конференції, якщо є підстави вважати, що ця особа припустилася істотного порушення під час своєї діяльності або поводи́ла себе всупереч статутним цілям.

2.2.3.2. Прийняття вказаних у пункті 1 цієї статі рішень приймається 2/3 від присутніх на засіданні. Член Правління, відносно якого розглядається зазначене питання, не має права брати участі в обговореннях або голосуванні.

## **VI. ПРЕЗИДЕНТ**

### **Стаття 28. Президент АПГУ. Права та обов'язки**

1. Президентом АПГУ може бути обрана будь-яка особа з повною дієздатністю, яка є громадянином України, членом АПГУ або представником колективного члена АПГУ.

2.2.3.2.2. Кандидатура на обрання Президентом АПГУ пропонується будь-яким членом АПГУ і надсилається до Секретаріату АПГУ за 45 днів до дати відкриття Конференції. Президент, якого переобирають, має право бути повторно висунутим на цю посаду. Прізвища всіх кандидатів обов'язково надсилаються Секретаріатом АПГУ членам АПГУ не пізніше ніж за один місяць до початку Конференції.

2.2.3.2.3. Кандидат на обрання Президентом АПГУ надає до Правління Асоціації письмову заяву, в якій він дає (не дає) свою згоду на участь у виборах Президента АПГУ.

2.2.3.2.4. В надзвичайних випадках, коли кандидат або кандидата на посаду Президента АПГУ особисто знімають свої кандидатури на обрання і більше не залишається кандидатів, делегати Конференції можуть прийняти рішення продовжити повноваження керівних органів АПГУ на обумовлений термін для обговорення і висунення нових кандидатур або висунути нові кандидатури на цій же Конференції і обрати Президента АПГУ.

2.2.3.2.5. Президент обирається Конференцією АПГУ строком на чотири роки. Він є вищою офіційною особою, яка очолює АПГУ. Президент підзвітний тільки Конференції АПГУ.

2.2.3.2.6. Президент АПГУ має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

- 6.1. особисто керує діяльністю АПГУ, забезпечує незалежність АПГУ, права і свободи її членів;
- 6.2. без довіреності представляє АПГУ в МФГ та ЄФГ, вищих державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізацій, державних та недержавних установах, громадських організаціях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо.
- 6.3. пропонує Конференції на обрання першого віце-президента і віце-президента, генерального секретаря, персональний склад Правління Асоціації, інших посадових осіб, визначених цим Статутом;
- 6.4. має виключне право пропонувати Конференції кандидатуру для призначення головою Опікунської ради;
- 6.5. керує роботою та головує на засіданнях Правління, визначає періодичність їх скликання;
- 6.6. визначає компетенцію посадових осіб АПГУ та затверджує структуру Секретаріату;
- 6.7. надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику АПГУ та контролює їх виконання;
- 6.8. має виключне право приймати на роботу та звільняти з роботи всіх штатних працівників;
- 6.9. розглядає скарги фізичних та юридичних осіб на дії посадових осіб АПГУ та приймає за ними рішення;
- 6.10. має право першого підпису фінансових та інших документів АПГУ;
- 6.11. є розпорядником коштів та майна, що належить АПГУ на праві власності, іншому речовому праві, якщо інше не передбачено рішенням Конференції АПГУ;
- 6.12. укладає від імені АПГУ угоди, контракти, видає довіреності, відкриває за потребою рахунки в банківських установах;
- 6.13. видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для підпорядкованих йому органів АПГУ;
- 6.14. розподіляє обов'язки між віце-президентами та іншими співробітниками АПГУ;
- 6.15. розглядає та затверджує протокол Конференції АПГУ;
- 6.16. нагороджує від імені АПГУ осіб за видатні заслуги перед вітчизняним пляжним гандболом;
- 6.17. пропонує представлення за згодою Правління видатних пляжних гандболістів і тренерів та інших фахівців з пляжного гандболу, колективних членів АПГУ до державних або відомчих нагород та почесних звань;
- 6.18. за рівної кількості голосів під час будь-якого голосування має вирішальний голос;
7. За відсутності Президента його повноваження і обов'язки покладаються на першого віце-президента;
8. Якщо Президент припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати, його функції виконує перший віце-президент протягом відповідного терміну, але не довше, ніж до наступної Конференції.

### **Стаття 29. Віце-президенти. Повноваження та обов'язки**

1. Перший віце-президент та віце-президенти обираються Конференцією. Термін повноважень першого віце-президента і віце-президентів складає чотири роки.
2. Перший віце-президент і віце-президенти керують роботою АПГУ згідно з розподілом обов'язків між ними, затвердженими Президентом АПГУ, та відповідно до його доручень. За відсутності Президента АПГУ його права і обов'язки реалізує перший віце-президент, який має право підпису офіційних документів.
3. Перший віце-президент та віце-президенти підпорядковуються і підзвітні Президенту та Конференції.

## **VII. ГЕНЕРАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР**

### **Стаття 30. Генеральний секретар. Повноваження та обов'язки**

3.1. Генеральний секретар є вищою посадовою особою оперативного управління, яка призначається Конференцією. Термін повноважень генерального секретаря - чотири роки. В своїй діяльності генеральний секретар підзвітний та підконтрольний Конференції та Президенту АПГУ.

3.2. Генеральному секретареві делегуються такі повноваження:

- 2.1. представництво АПГУ в частині, делегованій Президентом АПГУ за дорученням;
- 2.2. складання письмового звіту з діяльності для подання Президенту та Черговій Конференції;
- 2.3. ініціювання витрат у рамках бюджету АПГУ;
- 2.4. організація заходів з підготовки засідань керівних органів АПГУ;
- 2.5. визначення складу та меж компетенції у роботі кожної групи фахівців та робочих груп.

3.2.2.5.3. Генеральний секретар бере участь у Конференції, засіданні Правління та його робочих груп, виконуючи в обговореннях дорадчі функції. Генеральний секретар може направити на такі засідання замість себе свого представника.

3.2.2.5.4. Правлінням можуть визначатися додаткові права та обов'язки генерального секретаря.

## **VIII. СЕКРЕТАРІАТ ТА ОПІКУНЬСЬКА РАДА**

### **Стаття 32. Секретаріат**

1. Секретаріат АПГУ веде справи під керівництвом Виконавчого директора, який призначається Президентом, а саме:

- 1.1. виконує рішення Конференції АПГУ, Правління, Президента АПГУ;
- 1.2. бере участь в організації змагань;
- 1.3. веде зносини з міжнародними спортивними організаціями;
- 1.4. веде діловодство;
- 1.5. здійснює зв'язок із громадськістю та засобами масової інформації;
- 1.6. виконує доручення Президента АПГУ.

### **Стаття 33. Опікунська рада**

1. Опікунська рада АПГУ обирається Конференцією та складається з голови та членів опікунської ради.

2. Голова Опікунської ради обирається Конференцією.

3. До повноважень Опікунської ради АПГУ належить:

3.1. здійснення пошуку спонсорської підтримки для впровадження програм розвитку пляжного гандболу;

3.2. внесення пропозицій до керівних органів АПГУ щодо всебічної підтримки осіб та колективів, які активно сприяють розвитку та популяризації пляжного гандболу;

3.3. інші повноваження, делеговані Конференцією та іншими керівними органами АПГУ.

4. Чергові засідання Опікунської ради проводяться не рідше одного разу на три місяці. Рішення, прийняті опікунською радою, приймаються простою більшістю.

5. Голова опікунської ради:

- 5.1. веде засідання Опікунської ради АПГУ;
- 5.2. затверджує порядок денний засідання опікунської ради;
- 5.3. в разі рівного розподілу голосів, має вирішальний голос;
- 5.4. здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

## **ІХ. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

### **Стаття 34. Порядок формування та повноваження Ревізійної комісії**

5.4.1. Контроль за діяльністю АПГУ здійснюється Ревізійною комісією АПГУ, яка підзвітна Конференції АПГУ і подає їй на затвердження результати проведених нею перевірок, складає висновки за щорічними звітами та балансами.

5.4.2. Ревізійну комісію обирає Конференція з числа членів АПГУ терміном на 4 роки. Кількісний та персональний склад ревізійної комісії визначає Конференція. Посадовими особами Ревізійної комісії не можуть бути члени інших керівних органів АПГУ.

5.4.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Конференції, за власною ініціативою, або на вимогу не менше, ніж 1/3 кількості членів АПГУ.

5.4.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб АПГУ та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень.

5.4.5. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергового засідання Конференції, якщо виникла загроза принципів інтересам АПГУ або її членів, або були виявлені зловживання з боку посадових осіб АПГУ.

5.4.6. З метою реалізації своїх повноважень Ревізійна комісія, в межах виділених коштів, може залучати незалежні аудиторські організації та аудиторів.

## **Х. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **Стаття 35. Власність, кошти та майно**

5.4.6.1. Відповідно до чинного законодавства АПГУ може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

5.4.6.2. АПГУ може набувати право власності на:

- 2.1. кошти та майно, передане членами АПГУ або державою у встановленому порядку;
- 2.2. добровільні пожертвування та безповоротну фінансову допомогу у вигляді майна та коштів громадян, підприємств, установ і організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- 2.3. майно, придбане за рахунок власних коштів;
- 2.4. пасивні доходи (доходи, одержані як відсотки, страхові виплати, відшкодування, а також роялті).

5.4.6.3. Постійним джерелом формування власних коштів АПГУ є:

- 3.1. безповоротна фінансова допомога та добровільні пожертвування;
- 3.2. грошові надходження від МФГ та ЄФГ;
- 3.3. інші, не заборонені законодавством, джерела.

5.4.6.4. Власністю АПГУ можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інтелектуальна власність, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності АПГУ, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

5.4.6.5. АПГУ самостійно і незалежно:

5.1. здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її найвищий керівний орган - Конференцію, Президента або через інші органи АПГУ в межах їх статутних повноважень, що не суперечать чинному законодавству.

5.4.6.6. Для виконання статутних завдань АПГУ може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у порядку, встановленому законодавством України.

5.4.6.7. АПГУ, а також створені нею підприємства, установи і організації повинні вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватися в органах державної податкової служби та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, що визначені чинним законодавством.

5.4.6.8. забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.4.6.9. доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

### **Стаття 36. Майнові права інтелектуальної власності та їх реалізація**

1. АПГУ в межах чинного законодавства використовує усі права, що їй належать повністю або частково, разом із третіми особами, такі як майнові права будь-якого типу, права на інтелектуальну власність і права на аудіовізуальне мовлення та радіопередачі з використанням носіїв зображення і даних будь-якого виду, включаючи всі засоби передачі комп'ютерних зображень, із звуком чи без нього, такі як інтернет, он-лайнні послуги тощо, незалежно від того, існують вони зараз чи ні. Це включає створення, копіювання, розповсюдження та трансляцію зображення, звуку або носії даних будь-якого виду, що здійснюється самою АПГУ або разом з третіми особами, що не суперечить чинному законодавству.

2. З цією метою АПГУ сама або разом з третіми особами має право створювати компанії та керувати ними.

3. АПГУ має ексклюзивні права на трансляцію та використання, а також видачу дозволів на трансляцію і використання зображення, звуку чи інших носіїв даних будь-якого виду (включаючи і ті, що ще будуть розроблені) матчів у межах її юрисдикції, як у прямій трансляції, так і у запису в повному обсязі чи частково, що не суперечить чинному законодавству.

### **Стаття 37. Кошторис**

1. Кошторис надходжень та витрат АПГУ складається на кожний фінансовий рік.
2. Непередбачені витрати розглядаються та затверджуються Правлінням Асоціації.

### **Стаття 38. Фінансовий рік**

- 2.1. Фінансовий рік АПГУ починається 1 січня і закінчується 31 грудня. АПГУ веде бухгалтерський облік і звітність відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2. Кожного фінансового року Правління готує бюджет надходжень та видатків.

## **XI. МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ**

### **Стаття 39. Місцеві осередки**

2.2.1. Всеукраїнську структуру Асоціації складають місцеві осередки, які діють на підставі своїх положень, що не суперечать цьому Статуту, приймаються їх керівними органами та затверджуються Правлінням Асоціації.

2.2.2. Місцеві осередки обирають свої керівні органи на загальних зборах. Чисельність керівного органу, форму його обрання, строк повноважень, а також форми роботи визначаються положенням про Діяльність місцевого осередку. Місцеві осередки можуть набувати статусу юридичної особи в разі не реєстрації у встановленому законом порядку. Місцеві осередки без права юридичної особи легалізують свою діяльність шляхом письмового повідомлення про заснування до відповідних органів юстиції на місцях. На території однієї області може діяти тільки один місцевий осередок.

2.2.3. АПГУ для реалізації статутних цілей та завдань, має право створювати місцеві осередки.

2.2.4. Порядок утворення і діяльності місцевих осередків та їх повноваження регулюються відповідним Положенням, актами законодавства України.

## **ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 40. Питання не визначені у Статуті**

1. Правління має повноваження на прийняття рішень із усіх питань, не визначених цим Статутом. Зазначені рішення приймаються згідно з відповідними положеннями АПГУ, ФГУ, МФГ та ЄФГ. За відсутності зазначених положень Правління приймає рішення згідно з принципами чесності та справедливості.

### **Стаття 41. Внесення змін і доповнень до Статуту**

1. Внесення змін і доповнень до Статуту приймається Конференцією. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації.

### **Стаття 42. Припинення діяльності АПГУ**

1. Припинення діяльності АПГУ відбувається у формі реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Припинення діяльності АПГУ здійснюється тільки за рішенням 3/4 від загальної кількості делегатів Конференції або за рішенням суду.

3. Реорганізація відбувається за рішенням Конференції. У випадку реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступника, іншої неприбуткової організації відповідного виду.

4. У випадку реорганізації, реєстрація новоутвореного об'єднання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з ліквідацією, Конференцією утворюється ліквідаційна комісія, що діє в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6. у разі припинення ( у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7. Активи, АПГУ, що не використані ліквідаційною комісією в рахунок погашення заборгованості перед іншими особами, передаються іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

8. Ні за яких обставин розподіл майна АПГУ між її членами не проводиться, будь-яка резолюція з цього приводу не має сили.

9. Асоціація вважається такою, що припинилась з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру про її припинення.

### **Стаття 43. Розбіжності у мовних перекладах**

1. У разі будь-яких розбіжностей у перекладах на англійську або інші офіційні мови МФГ тексту цього Статуту український варіант матиме переважну силу.

### **Стаття 44. Набуття статутом чинності**

1. Цей Статут набуває чинності з моменту його затвердження Конференцією Всеукраїнської громадської організації "Асоціація пляжного гандболу України" та відповідної легалізації (державної реєстрації).

**Президент  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ПЛЯЖНОГО ГАНДБОЛУ УКРАЇНИ»**



**А.В. Міщук**